

Acuerdo de pago Automático

Este programa es para pagos automáticos recurrentes de facturas de servicios públicos de la Ciudad de Fellsmere. Revise atentamente la política y el acuerdo de procedimiento del cliente de servicios públicos. Este Acuerdo describe las políticas y requisitos de servicios públicos de la ciudad de Fellsmere relacionados con el programa de pago automático de facturas.

Acuerdo de procedimiento y política del cliente de servicios públicos para el pago automático de facturas:

Un Cliente que participa en el Programa de Pago Automático de los Servicios Públicos acepta lo siguiente:

Poliza

- Los fondos se retirarán de la cuenta bancaria del cliente el día 15 del mes o el siguiente día hábil si es fin de semana. El monto adeudado que se muestra en el estado de cuenta de servicios públicos.
- Se enviará por correo un estado de cuenta de servicios públicos 21 días antes de la fecha de vencimiento de cada pago. Es responsabilidad del cliente revisar cada declaración para verificar su exactitud. Si tiene preguntas sobre su factura, llame a un representante de servicio al cliente de servicios públicos al 772.571.0127.
- La Ciudad de Fellsmere impone una tarifa de gestión por cualquier artículo impago devuelto por el banco. Dos artículos impagos devueltos por el banco del cliente dentro de un período de seis meses pueden ser motivo de eliminación del programa de Pago Automático de Facturas.
- La Activación del programa de pago automático de facturas entra en vigor el último día del mes. Continúe pagando su factura como lo haría normalmente hasta que reciba su primera factura que indique que está en plan de pago automático.
- Los Clientes de servicios públicos tienen derecho a suspender el pago del cargo de Pago Automático de Facturas notificando a la Ciudad de Fellsmere Utilidades 10 días antes del momento en que se cargo la cuenta.
- Cualquier cargo erróneo o incorrecto se corregirá con previa notificación a la Ciudad de Fellsmere utilidades. Si son necesarias correcciones en la cuenta de débito, puede implicar un crédito o débito en su cuenta.

Cambio en la información bancaria

- Se debe enviar un nuevo formulario de Acuerdo de Autorización cada vez que el cliente realice cambios en la información de la cuenta bancaria.

Cancelación

- Para cancelar la participación en el programa de Pago Automático de Facturas, El cliente debe enviar una notificación por escrito a la Ciudad de Fellsmere Departamento de

Utilidades. Los retiros autorizados del banco se realizarán hasta que se complete el procesamiento de la solicitud de cancelación. El programa de Pago Automático de Facturas se cancelará dentro de los 10 días posteriores a la recepción de la ciudad.

- La Solicitud de cancelación debe incluir el numero de cuenta de servicios públicos del cliente. Envíe solicitudes de cancelación a:

City of Fellsmere

22 S Orange Street

City of Fellsmere, FL 32948

O envíe un correo electrónico a customerservicerep@cityoffellsmere.org. Se adjunta un formulario de cancelación para su comodidad.

Si tiene preguntas sobre este servicio, llame al 772.571.0127.